

ZARZĄDZENIE Nr 172 /25

BURMISTRZA PASŁĘKA

z dnia 22 grudnia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia zasad odpłatnego najmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pasłęk

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 48 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz uchwały nr IV/37/25 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 24 kwietnia 2025r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za najem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Pasłęk (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2025 r. poz. 2149) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Świetlica wiejska zwana dalej także „świetlicą” wynajmowana jest na podstawie cywilno – prawnej umowy najmu, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwanej dalej „umową”.
2. Wysokość opłat za najem świetlicy lub jej części określa uchwała nr IV/37/25 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 24 kwietnia 2025r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2025 r. poz. 2149), a opłata za zużyte media (energia elektryczna, woda i odprowadzenie ścieków) zawarta jest w opłacie za najem świetlicy. Natomiast wszelkie odpady/śmieci wytworzone przez Najemcę na terenie obiektu będącego przedmiotem najmu, Najemca zobowiązany jest usunąć z terenu świetlicy i zutylizować we własnym zakresie i na własny koszt przed zwrotem świetlicy Wynajmującemu po najmie.
3. Wynajęcie świetlicy odbywa się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej najmem świetlicy, po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości, zakresu i terminu najmu z Sołtysiem, który prowadzi ewidencję odpłatnego najmu świetlicy.
4. Podstawę do zawarcia umowy najmu stanowi zaakceptowany przez Sołtysa wniosek o najem świetlicy wiejskiej, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zwany dalej „wnioskiem”.

5. Zaakceptowany przez Sołtysa wniosek powinien być złożony przez zainteresowanego najmem w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku, nie później niż 10 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniej niż 12 miesięcy przed tą datą. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
6. Na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 5, Administrator świetlicy - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku sporządza i podpisuje z najemcą umowę najmu, którą, wraz z wnioskiem, przekazuje do Urzędu Miejskiego w Pasłęku w terminie 3 dni roboczych, w celu wystawienia faktury VAT oraz uiszczenia przez Najemcę opłaty za najem świetlicy oraz kaucji, o której mowa w ust. 12.
7. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zawiadamia najemcę o konieczności wniesienia opłat, o których mowa w ust. 2 (opłata za najem świetlicy) i w ust. 12 (kaucja) oraz o wysokości tych opłat i sposobie ich wniesienia.
8. Podpisaną umowę najmu świetlicy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku przekazuje najemcy.
9. Opłacona przez Najemcę faktura VAT wraz z potwierdzeniem wpłacenia kaucji oraz zawarta umowa najmu, stanowią podstawę przekazania świetlicy w najem protokołem zdawczo- odbiorczym.
10. Sołtys na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Pasłęka oraz Najemcę, dokonują czynności przekazania świetlicy w najem oraz odbioru świetlicy po zakończonym najmie, sprawdzają stan techniczny pomieszczeń i urządzeń oraz stan ilościowy i techniczny wyposażenia świetlicy oraz sporządzają protokół przekazania w najem świetlicy wiejskiej, na formularzu określonym w załączniku nr 3A do niniejszego zarządzenia, a po zakończonym najmie sporządzają protokół odbioru świetlicy wiejskiej po najmie na formularzu którego wzór określa załącznik nr 3B do niniejszego zarządzenia.

W przypadku powstania uszkodzeń lub strat w świetlicy lub jej wyposażeniu, sołtys odnotowuje ten fakt w protokole odbioru świetlicy po najmie i zawiadamia o tym fakcie Administratora świetlicy tj. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku.

11. Najem rozpoczyna się i kończy się w dniu i o godzinie, które zostały wskazane w umowie najmu świetlicy.
12. Celem zabezpieczenia mienia, za każdorazowy najem trwający dłużej niż 12 godzin lub obejmujący godziny nocy tj. po godz. 22.00 lub na cele związane ze spożyciem alkoholu pobiera się kaucję w wysokości 1000,00 zł, która powinna być wpłacona na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Pasłęku.
13. Zwrot kaucji następuje na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1, z tym, że:
 - a) kaucja jest zwracana w całości gdy przedmiot umowy najmu (świetlica i jej wyposażenie) został zwrócony Wynajmującemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego bez strat i uszkodzeń, w stanie niepogorszonym;
 - b) z kaucji potrącana jest należność na pokrycie strat i uszkodzeń świetlicy i jej wyposażenia powstałych z winy Najemcy, w kwotowej wysokości oszacowanej i uwidocznionej przez Administratora w protokole zdawczo – odbiorczym.
14. Dochody uzyskane z wynajmu świetlic są dochodami Gminy Pasłęk.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku i w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku.


BURMISTRZ PASŁĘKA
mgr inż. Elżbieta Wasiuk

1

2

3